1. **Технические требования к цифровым копиям документов, передаваемым в фонд Президентской библиотеки:**
   1. Формат TIFF, сжатие  LZW;
      1. При сканировании документов – разрешение 300dpi;
      2. При сканировании фото и других изображений - 600 dpi.

1.2. Захват границы документа (страницы) с запасом не менее 3-5 мм;

1.3. Документ должен иметь 2 скана: лицевая + оборотная стороны;

1. **Необходимая сопутствующая информация к передаваемым в фонд Президентской библиотеки цифровым копиям документов:**
   1. Наименование файла;
   2. Название объекта / документа/ изображения;
   3. Автор  (ф.и.о. - имя отчество в раскрытом виде, год рождения, название фотоателье);
   4. Дата создания объекта / документа/ изображения (достаточно года);
   5. Примечания (Что/ Кто? Где? Когда? (что запечатлено, где произведена съемка, чему посвящен документ, где происходило запечатленное событие и прочее).