



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2013 № 2162

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений города Рубцовска и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» статьями 68, 70 Устава муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений города Рубцовска и лицами, замещающими эти должности (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Местное время».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Рубцовска С.П. Черноиванова.

Глава Администрации
города Рубцовска

В.В. Ларионов

Приложение
к постановлению
Администрации города
Рубцовска Алтайского края
от 15.04.2013 № 2162

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений города Рубцовска, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений города Рубцовска (далее по тексту – «муниципальные учреждения» в соответствующем падеже), и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – «проверка» в соответствующем падеже).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Полномочия учредителя муниципальных учреждений осуществляет Администрация города Рубцовска Алтайского края. В случае передачи Администрацией города Рубцовска Алтайского края полномочий работодателя отраслевым органам управления проверка осуществляется по решению руководителя соответствующего отраслевого органа управления.

3. Проверка осуществляется уполномоченными органами работодателя, на которых возложена ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами, уполномоченными на осуществление такой работы (далее - «уполномоченный орган работодателя» в соответствующем падеже).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, уполномоченными органами работодателя;

б) постоянно действующими руководящими органами:

политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, их структурных подразделений в Алтайском крае;

зарегистрированных в соответствии с законом межрегиональных общественных объединений, имеющих структурные подразделения в Алтайском крае, региональных и местных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в Алтайском крае;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Алтайского края, аналогичными институтами гражданского общества в муниципальных образованиях Алтайского края;

г) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченные органы работодателя вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Уполномоченный орган работодателя обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки уполномоченные органы работодателя обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник общего отдела

Т.Н. Дегтярева

