Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края
от «16» ноября 2011 № 4699

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края

г. Рубцовск 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края (далее по тексту - Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и выполнения управленческо-распорядительных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении Администрации города Рубцовска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (Распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска Алтайского края;

сокращенное – МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения – 658200, г, Рубцовск, пр. Ленина 117.

1.5. Учредителем Казенного учреждения (далее по тексту - Учредитель) является Администрация города Рубцовска Алтайского края.

1.6. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в оперативном управлении обособленное имущество, печать со своим наименованием на русском языке, лицевые счета в отделении Федерального Казначейства. Казенное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Казенное учреждение имеет право заключать договоры и совершать сделки, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.11. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами и бюджетом.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.13. Казенное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, решению основных задач и осуществлению функций Казенного учреждения, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Рубцовска.

1.14. Казенное учреждение обязано обеспечивать учет и бронирование военнообязанных и призывников.

1.15. Казенное учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документальных материалов, входящих в Архивный фонд Российской Федерации, документы по личному составу сотрудников.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Казенное учреждение создано для достижения управленческих целей в области культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики города Рубцовска, дополнительного художественного и музыкального образования детей, а так же финансового обеспечения подведомственных муниципальных учреждений.

Казенное учреждение наделено управленческими и распорядительными функциями над подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Рубцовска в сфере культуры, искусства и художественного образования, физической культуры и спорта, молодёжной политики. Казенное учреждение осуществляет координацию деятельности этих учреждений, а так же является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных муниципальных учреждений.

2.1. Целями деятельности Казенного учреждения являются: обеспечение выполнения законов Российской Федерации в сфере культуры, спорта и молодежной политики, организация и обеспечение управленческо – распределительных функций в области культуры, спорта и молодежной политики города Рубцовска.

2.2. Задачами Казенного учреждения являются:

1. создание имиджа города Рубцовска как высококультурной территории, поддерживающей направление работы в области культуры, спорта и молодежной политики;

2. активизация деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры, спорта и молодежной политики, а так же творческих коллективов города;

3. реализация творческого потенциала одаренной молодежи города Рубцовска;

4. организация социально – значимых событий, способствующих развитию культурных, спортивных связей региона и обмену опытом;

5. популяризация молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, реализация эстетического и нравственного воспитания населения города Рубцовска.

2.3. В соответствии с целями и задачами Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. в сфере культуры дополнительного художественного и музыкального образования детей осуществление управленческих функций в сфере культуры, искусства и художественного образования;

1) формирование и внесение изменений в муниципальное задание каждому подведомственному муниципальному бюджетному и автономному учреждению, утверждение перечня муниципальных услуг;

2) подготовка и представление Учредителю расчетов и планов финансово – хозяйственной деятельности по финансовому обеспечению подведомственных муниципальных учреждений культуры;

3) финансовое обеспечение муниципальных заказов, программ по укреплению материально-технической базы, культурно-просветительской и массовой работы, деятельности муниципальных учреждений культуры;

4) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений культуры;

5) осуществление контроля за исполнением законодательства в области культуры;

6) оказание методической, правовой и информационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям культуры;

7) осуществление деятельности по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа;

8) осуществление работы по вопросам охраны труда и техники безопасности, ГО и ЧС подведомственных муниципальных учреждений культуры;

9) осуществление транспортного обеспечения подведомственных муниципальных учреждений культуры, общегородских и иных мероприятий в области культуры;

10) участие в разработке совместно с Учредителем планов социально-экономического развития, муниципальных целевых программ в сфере культуры;

11) организация сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих сферу культуры, искусства и художественного образования в городе Рубцовске;

12) участие в разработке и подготовке муниципальных правовых актов в сфере культуры, искусства и художественного образования;

13) составление в установленном порядке списка кандидатов и подготовка документов для присвоения почетных званий в сфере культуры, награждений местного, краевого и федерального (общероссийского) значения;

14) в случае передачи Учредителем Казённому учреждению полномочий прав и обязанностей работодателя подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, искусства, художественного образования, проведение аттестации руководителей данных учреждений;

15) организация городских праздников и других культурно-досуговых мероприятий, привлечение для этого профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров;

16)координация планов строительства и ремонта муниципальных учреждений культуры;

17)участие в реализации муниципальных, краевых и федеральных целевых программах в сфере культуры.

2.3.2. в сфере физической культуры и спорта:

1) осуществление управленческих, распорядительных функций в сфере физической культуры и спорта, а также дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

2) разработка и представление на утверждение Учредителю расчета нормативных затрат на оказание подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3) формирование и внесение изменений в муниципальное задание каждому подведомственному муниципальному бюджетному и автономному учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности для подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

5) подготовка и представление Учредителю расчетов и планов финансово – хозяйственной деятельности по финансовому обеспечению подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта, муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (далее по тексту – муниципальные учреждения в сфере физической культуры и спорта);

6) осуществление финансового обеспечения муниципальных заказов, программ по укреплению материально-технической базы, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

7) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

8) осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

9) организация сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих сферу физической культуры и спорта;

10) определение потребности населения города в услугах, оказываемых учреждениями физической культуры и спорта, внедрение новых видов услуг;

11) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения города;

12) обеспечение на территории города развития услуг, оказываемых населению спортивными учреждениями;

13) определение потребности подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта города Рубцовска в спортивной форме, обуви, инвентаре и оборудовании спортивного назначения для включения в местный бюджет средств на данные цели по соответствующей статье бюджетной классификации;

14) изучение потребности города Рубцовска в специалистах по физкультуре и спорту;

15) оказание методической, правовой и информационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям физической культуры и спорта;

16) осуществление работы по вопросам охраны труда и техники безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях физической культуры и спорта;

17) осуществление транспортного обеспечения подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта, общегородских и иных мероприятий;

18) участие в разработке совместно с Учредителем планов социально-экономического развития, муниципальных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;

19) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

20) организация медицинского обеспечения на официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятий, проводимых на территориях города Рубцовска;

21) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города Рубцовска официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

22) утверждение порядка формирования спортивных сборных команд города Рубцовска, осуществление их обеспечения;

23) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Алтайского края, проводимых на территории города или за его пределами;

24) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Рубцовска;

25) участие в разработке и подготовке муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта;

26) составление в установленном порядке списка кандидатов и подготовка документов для присвоения почетных и спортивных званий, а также их присвоение в установленном порядке, награждение спортсменов, тренеров, работников физической культуры и спорта, активистов физкультурного движения в городе Рубцовске;

27) содействие развитию в городе Рубцовске национальных видов спорта, возрождению и развитию народных игр;

28) утверждение единого календарного плана городских соревнований, осуществление контроля за проведением их на современном уровне, проведение спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов;

29) проведение работы по подготовке спортивного резерва, осуществление контроля за организацией учебно-тренировочного процесса в ДЮСШ и иных спортивных учреждениях независимо от ведомственной принадлежности, организация работы городских общественных организаций спортивной направленности по видам спорта;

30) формирование заявки на направление выпускников физкультурных учебных заведений, обеспечение переподготовки и повышения квалификации работающих специалистов по физкультуре и спорту;

31) координация планов строительства и ремонта муниципальных спортивных сооружений и баз, осуществление контроля за эффективным использованием муниципальных спортивных сооружений;

32) награждение призами, вымпелами, грамотами, дипломами, лентами чемпионов, медалями и жетонами победителей призеров чемпионатов, первенств города Рубцовска и других соревнований проводимых на территории города Рубцовска, а также активистов физкультурного движения, спортивных работников, коллективов физкультуры за активное участие по развитию физкультурно-спортивного движения в городе Рубцовске;

33) в случае передачи Учредителем Казенному учреждению полномочий, прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных бюджетных автономных учреждений физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, проведение аттестации руководителей данных учреждений;

34) участие в реализации муниципальных, краевых и федеральных целевых программах в сфере физической культуры и спорта.

2.3.3. в сфере молодежной политики и общественных объединений:

1) разработка основных направлений молодежной политики в городе и участие в её реализации;

2) осуществление деятельности по реализации принятых муниципальных программ, направленных на обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей;

3) осуществление мер по поддержке талантливой молодежи;

4) осуществление международных связей в области молодежной политики, координация сотрудничества с международными молодежными объединениями, содействие международным молодежным обменам;

5) формирование условий, направленных на физическое и духовное развитие молодежи;

6) участие в разработке совместно с Учредителем планов социально-экономического развития, муниципальных целевых программ в сфере молодежной политике и общественных объединений;

7) участие в разработке и подготовке муниципальных правовых актов в сфере молодежной политики и общественных объединений;

8) организация городских праздников и других культурно-досуговых мероприятий, семинаров и конференций с участием детей и молодежи, привлечение для этого профессиональных коллективов и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров;

9) организация регулярного изучения общественного мнения среди молодежи путем опросов, анкетирования, других видов социологических исследований;

10) разъяснение программ и действий Казенного учреждения по вопросам молодежной политики, культуры, спорта с использованием средств массовой информации, а также на лекциях, беседах, «круглых столах» и других мероприятиях;

11) взаимодействие с профессиональными и творческими союзами, национальными, молодежными и другими общественными и религиозными объединениями;

12) доведение до общественных и религиозных объединений основных положений политики и деятельности Казенного учреждения;

13) сбор и обобщение предложений, инициатив общественных и религиозных объединений, мнений их лидеров по вопросам политики и деятельности органов местного самоуправления;

14) информирование органов местного самоуправления об основных процессах и событиях в сфере общественной жизни, о состоянии общественного мнения населения города по религиозным вопросам;

15) методическое обеспечение деятельности общественных объединений города Рубцовска;

16)взаимодействие с общероссийскими, региональными и местными молодежными и детскими общественными объединениями;

17) взаимодействие с военными комиссариатами, воинскими частями и другими формированиями по вопросам военно-патриотической работы и подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации;

18) содействие развитию предпринимательства и деловой активности молодежи методом поиска, развития и поддержки инновационных молодежных бизнес проектов;

19) консультирование граждан по вопросам создания некоммерческих организаций и общественных объединений, деятельность которых направлена на решение молодежных проблем;

20) осуществление поддержки детских и молодежных общественных объединений и организаций, органов студенческого самоуправления, обеспечение их взаимодействия с органами местного самоуправления и между собой;

21) содействие вовлечению молодежи в систему региональных, федеральных и международных программ;

22) участие в реализации муниципальных, краевых и федеральных целевых программах в сфере молодежной политики и общественных объединений.

2.4. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Администрация города Рубцовска Алтайского края. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Казенное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией города Рубцовска Алтайского края, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель в соответствии с действующим законодательством решает следующие вопросы:

а) создание, реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;

б) определение задач и целей деятельности Казенного учреждения;

в) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

г) определение принципов формирования и деятельности Казенного учреждения, контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Казенным учреждением муниципального имущества;

д) назначение начальника Казенного учреждения и прекращение трудовых отношений с ним;

е) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Казенным учреждением имущества.

3.2. Учредитель вправе:

а) участвовать в разработке и обсуждении планов финансово-экономического и социального развития Казенного учреждения;

б) изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению;

в) передавать Казенному учреждению полномочия Работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.3. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности Казенного учреждения в соответствии с его целями и задачами на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Учредитель не в праве вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Казенного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Казенное учреждение осуществляет управленческо - распорядительные функции и имеет следующие полномочия:

а) по отношению к муниципальным бюджетным, автономным учреждениям культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики является главным распорядителем бюджетных средств;

б) как главный распорядитель средств бюджета города, осуществляет функции согласно действующего законодательства;

в) осуществляет права и обязанности Работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, в случае передачи этих полномочий Учредителем Казенному учреждению;

г) осуществляет подбор руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, искусства, художественного

образования, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики;

д) руководит деятельностью и осуществляет перспективное планирование, расширение и реорганизацию сети подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики;

е) осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, спорта и молодежной политики на территории города Рубцовска;

ж) издает в пределах своей компетенции приказы, на основании и во исполнение действующих законов, приказов вышестоящих органов, решений органов местного самоуправления и проверяет их исполнение;

з) осуществляет мероприятия по созданию единого информационно – образовательного пространства между Казенным учреждением и подведомственными муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики;

и) осуществляет методическое руководство организацией охраны труда и техники безопасности в подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, определяет единую политику и подготовку кадров по вопросам труда и техники безопасности;

к) согласовывает проектно – сметную документацию и осуществляет в подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, спорта и молодежной политики контроль за проведением ремонтных работ;

л) занимается формированием направлений деятельности в подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, спорта и молодежной политики на достижение результатов;

м) стимулирует инновационные и экспериментальные процессы в подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, спорта и молодежной политики;

н) организует реализацию целевых программ в области культуры, спорта и молодежной политики;

о) организует совместно с учреждениями образования и учреждениями социальной защиты проведение городских детских массовых мероприятий;

п) координирует методическую работу в подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, спорта и молодежной политики, формирует гибкую структуру методической службы;

р) планирует и направляет руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, искусства, художественного образования, физической культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики на курсы повышения квалификации, изучает результативность повышения квалификации;

с) обеспечивает реализацию государственной политики в области культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, культурно – исторического наследия, физической культуры и спорта, молодежной политики и общественных объединений;

т) самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, в том числе по организации платных услуг и предпринимательской деятельности, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности Казенного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

у) осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение имеет право:

а) самостоятельно заключать договоры и муниципальные контракты с организациями, учреждениями, предприятиями любой формы собственности, а так же с гражданами, в соответствии с целями и задачами Казенного учреждения;

б) пользоваться и распоряжаться находящимися в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами в установленном законом порядке;

в) в установленном законом порядке выносить на рассмотрение Главы города Рубцовска, Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, Главы Администрации города Рубцовска и его заместителей вопросы функционирования, развития и финансового обеспечения системы культуры, спорта и молодежной политики;

г) заслушивать информацию и сообщения руководителей подведомственных муниципальных, бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения;

д) запрашивать от руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта,

молодежной политики необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к ведению Казенного учреждения;

е) осуществлять проверку выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, спорта и молодежной политики;

ж) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

з) разрабатывать номенклатуру дел Казенного учреждения.

5.2. Казенное учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, спорта и молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность по стольку, поскольку это не противоречит целям и основным задачам Казенного учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Рубцовска.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления по состоянию на 01.07.2011, балансовой стоимостью 14 675 757,69 рублей, остаточной стоимостью 3 695 145, 41 рублей, в том числе:

а) недвижимое имущество балансовой стоимостью 12 023 369,60 рублей, остаточной стоимостью 2 901 338,12 рублей (приложение № 1 к Уставу);

б) особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей балансовой стоимостью 1 521 196,50 рублей, остаточной стоимостью 497 526,70 рублей (приложение № 2 к Уставу);

в) особо ценное движимое имущество, без которого осуществление основных видов деятельности Казенного учреждения будет существенно затруднено, балансовой стоимостью 1 131 191,59 рублей, остаточной стоимостью 296 280,59 рублей (приложение № 3 к Уставу).

6.2 Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3 Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах своих полномочий, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.4 Казенное учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

6.5. Казенное учреждение может осуществлять передачу в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в порядке, определяемом Учредителем.

6.5 Учредитель, в отношении закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6 Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

6.7. Денежные средства со счетов Казенного учреждения могут быть сняты только по его согласию, бесспорное списание средств допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Казенное учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При ликвидации Казенного учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

6.10. Казенное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Финансовый год в Казенном учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год деятельности Казенного учреждения начинается с даты его государственной регистрации и заканчивается 31 декабря.

6.12. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности, в объеме сведений, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Казенное учреждение обязано размещать в сети INTERNET следующие документы:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
4) решение учредителя о назначении начальника Казенного учреждения;
5) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Руководство Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1 Казенное учреждение возглавляет начальник, прием, и увольнение которого осуществляет Учредитель на основании срочного трудового договора в соответствии действующим законодательством. Начальник является единоличным руководителем Казенного учреждения.

7.2. Начальник организует работу Казенного учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность.

7.3. Начальник в своей деятельности подотчетен Учредителю, функционально подчиняется заместителю Главы Администрации города Рубцовска по социальным вопросам.

7.4 Начальник действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором и настоящим Уставом к его компетенции.

7.5. Начальник имеет следующие полномочия:

а) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах власти, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности;

б) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Казенного учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Казенного

учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Казенного учреждения;

в) от имени Казенного учреждения заключает договоры;

г) выдает доверенности;

д)утверждает согласованную с Учредителем структуру, штатное расписание Казенного учреждения в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

е) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения и руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики;

ж)утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

з) принимает работников Казенного учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;

и)заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

к) назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, в случае передачи этих полномочий Учредителем Казенному учреждению;

л) определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждений культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, физической культуры и спорта, дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в соответствии с нормативными правовыми актами в пределах выделенных средств;

м) утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности Казенного учреждения и сводный отчет по подведомственным муниципальным бюджетным, автономным учреждениям;

н) определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

о) утверждает план финансово – хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (в случае передачи полномочий) и бюджетную смету Казенного учреждения и вносит в них изменения;

п) определяет должностные обязанности работников Казенного учреждения, утверждает их должностные инструкции;

р) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение;

с) издает приказы по вопросам своей компетенции, организует контроль за их исполнением;

т) утверждает Положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

у) участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятия, проводимых Учредителем по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения;

ф) проводит совещания с руководителями структурных подразделений Казенного учреждения;

х) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Структурные подразделения Казенного учреждения возглавляют начальники отделов, назначаемые начальником Казенного учреждения.

7.7. Главный бухгалтер назначается на должность приказом начальника Казенного учреждения.

7.8. Начальник Казенного учреждения обязан:

а) организовать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

в) обеспечить и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенического режимов и других норм работниками Казенного учреждения;

г) обеспечить работникам безопасные условия труда.

7.9. Начальник Казенного учреждения:

а) изучает в пределах своей компетенции федеральные законы, руководящие, инструктивные и нормативные документы Министерства культуры Российской Федерации, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, постановления и распоряжения Администрации Алтайского края, Положение об управлении Алтайского края по физической культуре и спорту, Положение об управлении Алтайского края по культуре и архивному делу, Положение об управлении Алтайского края по образованию и делам молодежи, приказы и указания управления Администрации Алтайского края по культуре и архивному делу, управления Администрации Алтайского края по образованию и делам молодежи, управления Администрации Алтайского края по физической культуре и спорту, Устав управления Алтайского края по культуре и архивному делу, Устав управления Алтайского края по физической культуре и спорту, Устав управления Алтайского края по образованию и делам молодежи,

Устав муниципального образования город Рубцовск Алтайского края, постановления и распоряжения Администрации города Рубцовска Алтайского края, решения Рубцовского городского Совета депутатов Алтайского края, приказы, инструкции, организует и контролирует их исполнение;

б) ведет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по обеспечению соблюдения правил делопроизводства в Казенном учреждении и подведомственных муниципальных бюджетных, автономных учреждениях культуры, дополнительного художественного и музыкального образования детей, спорта и молодежной политики;

в) несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Казенном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

г) несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Казенному учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

д) несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;

е) несет ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

ж) обеспечивает соблюдение работниками Казенного учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

7.10. В случае отсутствия начальника (отпуск, болезнь, командировка), его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Казенное учреждение несет ответственность за:

а) соблюдение законодательства муниципальными бюджетными, автономными учреждениями культуры, спорта и молодежной политики;

б) организацию городских праздников и других культурно – массовых мероприятий;

в) реализацию и развитие молодежной политики в городе Рубцовске;

г) реализацию муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем или улучшение жилищных условий молодых семей в городе Рубцовске»;

д) организацию предоставления услуг, оказываемых учреждениями физической культуры и спорта населению города Рубцовска;

е) организацию и проведение спортивных мероприятий, а так же за организацию физкультурно – спортивной работы;

ж) реализацию прав граждан на получение общедоступного дополнительного образования детей по программам художественно – эстетической направленности.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА.

9.1 Оплата труда работников Казенного учреждения определяется структурой, штатным расписанием и объемом финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2 Размер заработной платы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного постановлением Учредителя и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Казенным учреждением могут быть установлены работникам дополнительные стимулирующие выплаты за счет средств Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Казенного учреждения получают социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Казенное учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

10.2. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством. К проведению проверок и ревизий по решению Учредителя могут привлекаться независимые аудиторские службы.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 Прекращение деятельности Казенного учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

11.2. Ликвидация и реорганизация Казенного учреждения производятся по решению Учредителя, либо по решению суда.

11.3. Ликвидация и реорганизация Казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество ликвидируемого Казенного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Казенного учреждения остается в муниципальной собственности.

11.6. При реорганизации либо ликвидации Казенного учреждения, кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.7. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) на хранение в архивный фонд по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8 Ликвидация Казенного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9 Казенное учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.10. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.11. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Уставу
МКУ «Управление
культуры, спорта и
молодежной политики»
г. Рубцовска

Перечень
недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

по состоянию на 01.07.2011

№ п/п	Инв.номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)
Группа основных средств «Здания и сооружения»					
1	BA0000000237	Здание нежилое	Пр-т Ленина, 117	10230700,00	1600924,88
2	BA0000000260	Нежилое помещение	Победы б-р, 8	792373,23	488475,35
3	000000000027	Здание гаража	Пр-т Ленина, 40а	76472,46	0
4	000000000152	Здание гаража	Ул. Калинина, 21	226101,87	170413,44
5	BA0000000083	Мемориальный стенд		201438,04	176258,29
6	BA0000000185	Памятник Героям Советского Союза (3бюста)		496284,00	465266,16
		ИТОГО		12023369,60	2901338,12
		ВСЕГО		12023369,60	2901338,12

Приложение 2 к Уставу
МКУ «Управление
культуры, спорта и
молодежной политики»
г. Рубцовска

Перечень
особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, находящегося в оперативном управлении
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

по состоянию на 01.07.2011

№ п/п	Инв.номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)
Группа основных средств «Машины и оборудование»					
1					
2					
		Итого		-	-
Группа основных средств «Транспортные средства»					
1	000000000104	Автобус ПАЗ-32050	Пр-т Ленина, 117	530396,10	0
2	ВА000000110	Автомашина ГАЗ-2217-5404	Пр-т Ленина, 117	367000,00	238550,14
3	000000000101	Автомашина ГАЗ-2705	Пр-т Ленина, 117	243680,40	0
4	ВА0000000213	Автомашина ГАЗ-3110	Пр-т Ленина, 117	236900,00	115756,56
		Итого		1377976,50	354306,70
Группа основных средств «Производственный и хозяйственный инвентарь»					
1					
2					
		Итого			
Группа основных средств «Прочие основные средства»					
1	0000000062	Портреты героев ВОВ	Пр-т Ленина, 117	143220,00	143220,00
2					
		Итого		143220,00	143220,00
		ВСЕГО:		1521196,50	497526,70

Приложение 3 к Уставу
МКУ «Управление
культуры, спорта и
молодежной политики»
г. Рубцовска

Перечень
особо ценного движимого имущества, без которого осуществление основных видов деятельности будет существенно затруднено, находящегося в оперативном управлении
МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска
(наименование бюджетного или автономного учреждения)

по состоянию на 01.07.2011

№ п/п	Инв.номер	Наименование группы основных средств	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость (руб)	Остаточная стоимость (руб)
Группа основных средств «Машины и оборудование»					
1	000000000079	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	32646,45	0
2	000000000037	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	22030,00	11015,08
3	000000000036	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	22030,00	11015,08
4	ВА0000000231	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	22857,00	16598,47
5	ВА0000000263	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	20373,92	0
6	ВА0000000264	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	6998,39	0
7	ВА0000000112	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	19590,00	0
8	ВА0000000190	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	24690,00	16166,03
9	ВА0000000162	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	17000,00	0
10	ВА0000000049	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	35700,00	18695,00
11	0000000000632	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	21022,54	0
12	ВА0000000266	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	22987,00	0
13	ВА0000000289	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	23910	11290,77
14	000000001498	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	11418,50	0
15	0000000185	Компьютер	Пр-т Ленина, 117	40678,40	9491,78
16	0000000000035	Ноутбук Samsung R-519	Пр-т Ленина, 117	23140,00	11569,96
17	ВА0000000201	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	24000,00	16000,00
18	ВА0000000230	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	20140,00	14625,52
19	ВА0000000301	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	21775,00	10887,52
20	0000000000113	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	26500,00	23849,98
21	0000000000114	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	26500,00	23849,98
22	0000000000125	Ноутбук	Пр-т Ленина, 117	21898,00	19708,18
23	000000000063/1	Принтер МФУ Canon MF 4018	Пр-т Ленина, 117	8780,00	0
24	000000000063/2	Принтер МФУ Canon MF 4018	Пр-т Ленина, 117	8780,00	0
25	000000000062	Принтер Canon	Пр-т Ленина, 117	4300,00	0
26	ВА0000000093	Принтер	Пр-т Ленина, 117	3990,00	0
27	ВА0000000058	Принтер Samsung	Пр-т Ленина, 117	4582,83	0
28	ВА0000000267	Принтер	Пр-т Ленина, 117	7730,24	0
29	0000000001502	Принтер Samsung	Пр-т Ленина, 117	4998,000	0
30	ВА0000000169	Принтер HP	Пр-т Ленина, 117	6000,00	0
31	0000000184	Принтер HP	Пр-т Ленина, 117	11188,80	0
32	0000000000108	Принтер лазерный цветной	Пр-т Ленина, 117	17500,00	0
33	000000000087	Копировальный аппарат	Пр-т Ленина, 117	8346,00	0
34	ВА0000000265	Фотоаппарат	Пр-т Ленина, 117	6096,43	0
35	000000000123	Фотоаппарат цифровой	Пр-т Ленина, 117	19999,00	0
36	ВА0000000338	Видеокамера	Пр-т Ленина, 117	12970,62	0

37	BA0000000262	Видеокамера	Пр-т Ленина, 117	18532,80	0
38	000000000058	Видеопроектор	Пр-т Ленина, 117	20979,00	13111,83
39	000000000107	Видеопроектор Optoma	Пр-т Ленина, 117	29561,00	26112,24
40	BA0000000337	Факс	Пр-т Ленина, 117	6072,30	0
		Итого		708292,22	253987,42
Группа основных средств «Транспортные средства»					
		Итого		-	-
Группа основных средств «Производственный и хозяйственный инвентарь»					
1	BA0000000145	Автомагнитола	Пр-т Ленина. 117	3160,00	0
2	0000000212	Видеомагнитофон	Пр-т Ленина, 117	5105,10	0
3	000000000090	Минидиск	Пр-т Ленина, 117	9265,34	0
4	0000000188	Музыкальный центр	Пр-т Ленина, 117	4748,10	0
5	000000000091	Стереомагнитола	Пр-т Ленина, 117	8271,69	0
6	000000000085	Телевизор	Пр-т Ленина, 117	5955,95	0
7	BA0000000268	Телефон-факс	Пр-т Ленина, 117	9979,20	0
8	0000000174	Телефон-факс	Пр-т Ленина, 117	8026,55	0
9	000000000097	Холодильник	Пр-т Ленина, 117	5516,84	0
10	000000000109	Дрель	Пр-т Ленина, 117	4280,00	0
11	BA0000000314	Офисная телефонная станция	пр-т Ленина, 117	3600,00	0
12	000000000064	Офисный диван	Пр-т Леина, 117	5900,00	0
13	0000000190	Прихожая	Пр-т Ленина, 117	5040,00	0
14	0000000191	Прихожая	Пр-т Ленина, 117	4816,00	0
15	BA0000000317	Система видеонаблюдения	Пр-т Ленина, 117	7200,00	0
16	000000000145	Стеллаж 2-х секционный	Пр-т Ленина, 117	4044,32	0
17	000000000046	Стол	Пр-т Ленина, 117	9400,00	0
18	BA0000000321	Кондиционер Panasonik A 75 C	Пр-т Ленина, 117	4004,00	0
19	BA0000000318	Кондиционер Panasonik A 75 C	Пр-т Ленина, 117	4000,00	0
20	0000000000055	Кресло офисное	Пр-т Ленина, 117	5500,00	0
21	00000000042	Набор мебели административных помещений	Пр-т Ленина, 117	15080,00	0
22	00000000042/1	Набор мебели административных помещений	Пр-т Ленина, 117	15080,00	0
23	000000000440	Стол	Пр-т Ленина, 117	9400,00	0
24	000000000045	Стол компьютерный	Пр-т Ленина, 117	6875,00	0
25	000000000445	Стол компьютерный	Пр-т Ленина, 117	6875,00	0
26	BA0000000114	Стол офисный	Пр-т Ленина, 117	22061,00	11293,17
27	0000000183	Стол руководителя	Пр-т Ленина, 117	4928,00	0
28	Ba0000000118	Стол офисный	Пр-т Ленина, 117	3662,00	0
29	BA0000000345	Стол угловой	Пр-т Ленина, 117	7800,00	0
30	BA0000000343	Стол угловой большой	Пр-т Ленина, 117	9300,00	0
31	BA0000000344	Стол угловой с приставкой	Пр-т Ленина, 117	8400,00	0
32	Ba000000070	Стол компьютерный	Пр-т Ленина, 117	4500,00	0
33	000000069	Стол компьютерный	Пр-т Ленина, 117	7525,80	0
34	Ba0000000091	Сотовый телефон Soni Ericson	Пр-т Ленина, 117	3790,00	0
35	BA0000000123	Шкаф 5-ти	Пр-т Ленина, 117	4200,00	0

		секционный			
36	ВА0000000123/1	Шкаф 5-ти секционный	Пр-т Ленина, 117	4200,00	0
37	ВА0000000124	Шкаф 5-ти секционный	Пр-т Ленина, 117	3150,00	0
38	Ва00000000069	Шкаф для книг	Пр-т Ленина, 117	4890,00	0
39	ВА0000000122	Шкаф для книг	Пр-т Ленина, 117	3700,00	0
35	0000000000068	Шкаф комбинированный	Пр-т Ленина, 117	7210,00	0
36	0000000000126	Шкаф комбинированный	Пр-т Ленина, 117	3311,84	0
37	ВА0000000067	Шкаф-купе	Пр-т Ленина, 117	5850,00	0
		Итого		279601,73	11293,17
Группа основных средств «Прочие основные средства»					
1	ВА0000000063	Вывеска	Пр-т Ленина, 117	6548,64	0
2	ВА0000000078	Жалюзи	Пр-т Ленина, 117	4677,00	0
3	ВА0000000080	Жалюзи	Пр-т Ленина, 117	4200,00	0
4	ВА0000000168	Жалюзи	Пр-т Ленина, 117	9100,00	0
5	ВА0000000120	Жалюзи вертикальные	Пр-т Ленина, 117	5561,10	0
6	ВА0000000120/1	Жалюзи вертикальные	Пр-т Ленина, 117	5561,10	0
7	ВА0000000121	Жалюзи вертикальные	Пр-т Ленина, 117	14067,80	0
8	ВА0000000261	Палатка	Пр-т Ленина, 117	4680,00	0
9	0000000064	Панно (1,4*1,8)	Пр-т Ленина, 117	24180,00	0
10	000000000611	Сейф	Пр-т Ленина, 117	3868,48	0
11	ВА0000000179	Тесы	Пр-т Ленина, 117	4000,00	0
12	ВА0000000072	Жалюзи	Пр-т Ленина, 117	3944,50	0
13	000000000124	Жалюзи вертикальные	Пр-т Ленина, 117	7689,36	0
14	0000000063	Заставка 1,3*1	Пр-т Ленина, 117	31000,00	31000,00
15	000000000149	Библиотечный фонд	Пр-т Ленина, 117	14219,66	0
		Итого		143297,64	31000,00
		Всего		1131191,59	296280,59